

**RZĄDOWY PROGRAM POMOCY UCZNIOM W 2012 R. „WYPRAWKA SZKOLNA”
(informacja dla szkół)**

POMOC W FORMIE DOFINANSOWANIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW W 2012 R. JEST UDZIELANA:

- uczniom rozpoczynającym w roku szkolnym 2012/2013 naukę w klasach: I-IV szkoły podstawowej, w klasach I-IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, w klasie I szkoły ponadgimnazjalnej, w klasie IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, w klasie IV ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, w klasie I liceum plastycznego;
- uczniom słabo widzącym (niedowidzącym), niesłyszącym (słabo słyszającym, niedosłyszącym), z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), uczęszczającym w roku szkolnym 2012/2013 do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych (zasadniczych szkół zawodowych, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających) dla dzieci i młodzieży lub do ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, ogólnokształcących szkół sztuk pięknych lub liceów plastycznych.

WARUNKI PRYZNAWANIA POMOCY NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW:

- dochód na osobę nie może przekroczyć 504 zł netto (klasy I szkoły podstawowej, klasy I ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia);
- dochód na osobę nie może przekroczyć 351 zł netto (klasy II-IV szkoły podstawowej, klasy II-IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, klasy I szkoły ponadgimnazjalnej, klasy IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, klasy IV ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, klasy I liceum plastycznego);
- dochód na osobę w rodzinie może przekroczyć kryterium dochodowe 351 zł netto – liczba uczniów, którym zostanie udzielona pomoc w tym trybie, nie może przekroczyć w danej gminie 5% ogólnej liczby uczniów – klasy II-IV szkoły podstawowej, klasy II-IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, klasy I szkoły ponadgimnazjalnej, klasy IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, klasy IV ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, klasy I liceum plastycznego (*uzasadnione przypadki: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą; w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej*);
- bez względu na wysokość dochodu w rodzinie – wymagana jest kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (uczniowie wszystkich klas szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych dla dzieci i młodzieży).

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA PODRĘCZNIKÓW W 2012 R.:

- **180 zł** – dla ucznia klasy I-III szkoły podstawowej (+ uczniowie kl. I-III SP posiadający orzeczenie PP-P);
- **210 zł** – dla ucznia klasy IV szkoły podstawowej (+ uczniowie kl. IV-VI SP posiadający orzeczenie PP-P);
- **325 zł** – dla ucznia klasy I-III gimnazjum posiadającego orzeczenie PP-P;
- **352 zł** – dla ucznia klasy I szkoły ponadgimnazjalnej (+ uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej dla dzieci i młodzieży – T, TU, LO, LP, LU – posiadający orzeczenie PP-P).

WNIOSEK:

- składa się do dyrektora szkoły, do której uczęszcza lub będzie uczęszczał uczeń w roku szkolnym 2012/2013 w terminie od 6.07.2012 do 5.09.2012;
- winien mieć wypełnione wszystkie stosowne rubryki oraz uzupełnione podpisy wnioskodawców i osób odpowiedzialnych za realizację programu w szkole.

W lewym górnym rogu proszę umieścić pieczętkę szkoły, a w prawym górnym rogu uzupełnić pola „Nr wniosku”, „Data wpływu” (DATA na przyjętym wniosku – między **6.07.2012** a **5.09.2012**), „Podpis” pracownika przyjmującego wniosek w danej szkole i „Kwota do wypłaty”;

WNIOSKODAWCA:

- **wnioskodawcą może być rodzic ucznia** (prawny opiekun, rodzic zastępczy), a ponadto **nauczyciel, pracownik socjalny lub inna osoba, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych** (oznacza to, że np. nauczyciel jako osoba fizyczna składa wniosek o dofinansowanie podręczników i dołącza do wniosku wszystkie stosowne dokumenty – wówczas w rubryce: **„wnoszę jak we wstępie” winien podpisać się czytelnie przedstawiciel ustawowy lub rodzic zastępczy**). „Wyprawka” zwracana jest zawsze **indywidualnym odbiorcom** czyli: rodzicom uczniów (opiekunom prawnym, rodzicom zastępczym) a nie wnioskowanemu nauczycielowi lub pracownikowi socjalnemu;
- **w przypadku uczniów pełnoletnich** posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym (dot. uczniów słabo widzących, niesłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej) **wnioskodawcą jest również rodzic** (opiekun prawny itd.). **Dodatkowo na wniosku podpisuje się pełnoletni uczeń.**

DOWODY ZAKUPU (można dołączać najpóźniej do końca września 2012 r.):

- dowody zakupu czyli **faktury, rachunki** (imiennie wystawione na ucznia, rodzica – nie na babcię) oraz **paragony** winny być **oryginalne** (proszę nie przyjmować żadnych kserokopii) i **wystawione nie wcześniej niż 1 stycznia 2012 r.;**
- **w sytuacji gdy z opisu na fakturze czy rachunku nie wynika jasno, że są to podręczniki do danego przedmiotu i klasy, należy wymagać dołączenia przez rodzica stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną potwierdzającego, że są to właściwe, wynikające z podstawy programowej podręczniki do danej klasy;**
- **wszystkie faktury i rachunki winny być na odwrocie opisane następującą treścią „podręczniki do kl. ... szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej zgodne z realizowaną podstawą programową, zakupione w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2012 r. – „Wyprawka szkolna”. Zakwalifikowano/Kwalifikują do wypłaty ... zł”;** Taką adnotację podpisuje i pieczętuje dyrektor szkoły. Kwota wypłaty musi być zgodna z przyjętym kryterium w rozporządzeniu;
- **w przypadku dostarczenia przez wnioskodawcę paragonu** należy do niego **dołączyć oświadczenie rodzica pod odpowiedzialnością karną z zawartą informacją dot. rodzaju zakupionych podręczników (przedmioty, klasa) oraz ich kwocie** (wzór w załączeniu). **Takie oświadczenie również na odwrocie opisuje i opieczętowanie dyrektor szkoły z adnotacją dot. podstawy programowej i kwocie zakwalifikowanej do wypłaty;**
- **może się zdarzyć, że rodzic będzie chciał przedstawić zamiast faktur, rachunków, paragonów oświadczenie o zakupie podręczników** (zgodnie z rozporządzeniem). Jest to możliwe tylko w sytuacji zakupu podręczników z rynku wtórnego lub zagubienia dowodów zakupu. **W przypadku zakupu na rynku wtórnym – należy dołączyć oświadczenie rodzica oraz sprzedającego pod odpowiedzialnością karną.** **W przypadku zagubienia faktury, rachunku, paragonu, rodzice pod odpowiedzialnością karną piszą oświadczenie, że zgubili stosowny dowód zakupu.** **Takie oświadczenie również na odwrocie opisuje i opieczętowanie dyrektor szkoły z adnotacją dot. podstawy programowej i kwocie zakwalifikowanej do wypłaty;**
- **w sytuacji gdy np. rada rodziców / nauczyciel / szkoła, zakupi podręczniki dla grupy uczniów** wówczas do wniosku winno być dołączone **potwierdzenie zakupu** (zawierające w szczególności: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu – wzór w załączeniu), **oryginał zbiorczej faktury VAT + lista uczniów**, dla których zakupiono podręczniki. **Potwierdzenie zakupu również na odwrocie opisuje i opieczętowanie dyrektor szkoły z adnotacją dot. podstawy programowej i kwocie zakwalifikowanej do wypłaty.**

ORYGINAŁ ZBIORCZEJ FAKTURY VAT opisuje się z tyłu następującą treścią, np.

„*Podręczniki na kwotę zł do klasy..... szkoły (SP / G / PG) zgodne z realizowaną podstawą programową, zakupione dla (liczba) uczniów w tym dla:*

1. *(imię i nazwisko),*
2. *(imię i nazwisko),*
3. *(imię i nazwisko) itd. (jeśli jest to kilka osób),*

lub piszemy

„*lista w załączeniu*” (w przypadku dużej liczby uczniów),

na fakturę zbiorczą wystawioną na szkołę / radę rodziców / nauczyciela itp.

Wyżej wymienieni uczniowie otrzymali podręczniki.”

Fakturę zbiorczą wystawioną na rodzica, nauczyciela opisuje i podpisuje z tyłu zamawiający podręczniki rodzic lub nauczyciel.

Fakturę zbiorczą wystawioną na szkołę opisuje, podpisuje i pieczętuje z tyłu dyrektor szkoły + gł. księgowy, uzupełniając FA o stosowne pieczęcie oraz opisy meryt. i formalno-rachunkowe.

Prawidłowo opisany oryginał faktury zbiorczej należy skserować z dwóch stron, następnie kopię obić na każdej stronie za zgodność z oryginałem i dołączyć wraz z potwierdzeniem zakupu podręczników do każdego wniosku ucznia, któremu podręcznik został kupiony.

Jeśli **lista uczniów stanowi odrębny dokument** wówczas jej kserokopię również podpinamy do każdego wniosku ucznia.

W przypadku szkół publicznych DYREKTOR SZKOŁY zwraca rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym) koszty zakupu podręczników **po przedłożeniu dowodu zakupu.**

W przypadku szkół niepublicznych, koszty zakupu podręczników, po przedłożeniu dowodu zakupu, zwraca **PREZYDENT MIASTA**, właściwy ze względu na siedzibę szkoły.

Zgodnie z harmonogramem realizacji programu w zakresie dofinansowania podręczników (uchwała Nr 93/2012 Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom w 2012 r.) **wypłata rodzicom uczniów** (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym) **kosztów zakupu podręczników może nastąpić do dnia 15 listopada 2012 r. w szkołach publicznych i w kasach Urzędu Miasta Tarnowa w przypadku szkół niepublicznych.**

WNIOSEK DLA UCZNIA KL. I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

(dochód obliczany jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) i nie może przekroczyć 504 zł na osobę w rodzinie w 2010 r.)

- **str. 1** – wypełnia każdy wnioskodawca drukowanymi literami wpisując do tabeli dane aktualne na rok szkolny 2012/2013;
- **str. 1, 2, 3** – każdy wnioskodawca wypełnia część 1 wniosku dot. składu rodziny (wszystkie kolumny w „Tabelce 1 – skład rodziny” w części 1 na str. 1) i wysokości dochodów w 2010 r. (cztery pierwsze kolumny w „Tabelce 2 – źródło i wysokość dochodu rodziny” w części 1 na str. 2). Gdy rodzina będzie starała się o utratę lub uzyskanie dochodu wówczas winna dodatkowo uzupełnić w „Tabelce 2 – źródło i wysokość dochodu rodziny” w części 1 na str. 2 kolumnę 5 „Dochód miesięczny netto po odliczeniu dochodu utraconego lub doliczeniu dochodu uzyskanego” podając kwoty miesięczne. Następnie poniżej tabelki należy podać: datę utraty dochodu, rodzaj tego dochodu, kto dochód utracił, w jakiej łącznej wysokości oraz w przeliczeniu na miesiąc. Te same dane wpisuje się w przypadku uzyskania dochodu.

UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU:

- a) *w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego;*
- b) *w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy,*

w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych;

- c) **utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:** uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego; utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych; utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło; utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego; wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej; utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
- d) **uzyskanie dochodu oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:** zakończeniem urlopu wychowawczego; uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych; uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło; uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego; rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej; uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

W przypadku osób które do wniosku dołączają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z adnotacją, że dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) tj. 504 zł w 2010 r., nie uzupełniają one całej tabelki z dochodami na str. 2 tylko pozostawiają rubryki puste, za wyjątkiem pola „Miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny”, w którym wpisują treść „poniżej 504 zł”;

- str. 3 – pole „Uwagi / wyliczenia dochodu rodziny” uzupełniane jest przez pracownika szkoły wyliczającego dochód utracony bądź uzyskany rodziny;
- str. 3 – każdy wnioskodawca w części 2 wpisuje dokumenty, które dołącza do wniosku zwracając uwagę czy jest to kopia czy oryginał;
- str. 3 – każdy wnioskodawca w części 3 podpisuje **OŚWIADCZENIA** i tym samym cały WNIOSEK;
- str. 3 – rubrykę „Wnoszę jak we wstępie” uzupełnia przedstawiciel ustawowy tylko w przypadku gdy nie jest wnioskodawcą tzn. w przypadkach, gdy o dofinansowanie podręczników stara się np. nauczyciel, pracownik socjalny, babcia lub inna osoba;
- str. 3 – część 4 **ADNOTACJE SZKOŁY** uzupełnia tylko szkoła zaznaczając formę przyznania „wyprawki szkolnej” i podając uzasadnienie w przypadku jej nieprzyznania. Całość podpisuje i pieczętuje dyrektor szkoły.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOCHÓD:

- do każdego złożonego wniosku należy dołączyć **dokumenty potwierdzające dochody jak w przypadku starania się o świadczenia rodzinne na okres od 1.11.2011 do 31.10.2012 tj. za rok kalendarzowy 2010;**
- dokumenty złożone w postaci **kserokopii** winny być obite pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- **aktualne zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z adnotacją, że dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) tj. 504 zł w 2010 r.**

W razie braku ww. zaświadczenia do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody wszystkich członków rodziny:

- **zaświadczenia z urzędu skarbowego albo oświadczenia członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu** na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- **zaświadczenia albo oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- **oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych** osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- **zaświadczenia pracodawcy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne** w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- **zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni** w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasadzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej itp.: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. Komornik Sądowy) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy i PIT – 11);
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (np. umowa o pracę i PIT – 11 lub zaświadczenie pracodawcy);
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- akt zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby pełnoletniej uczącej się;
- kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

- odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- zaświadczenie wystawione przez szkołę / uczelnię lub oświadczenie potwierdzające posiadanie statusu ucznia / studenta w przypadku osób pełnoletnich;
- inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia dochodu rodziny;
Np. Jeżeli wnioskodawca nie dołączy do wniosku zaświadczenia o tym, że rodzina korzysta ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego a rodzina jest pełna, należy wówczas przedłożyć następujące oświadczenia (zamiast zaświadczeń):
 - oświadczenia (zamiast zaśw. z Urzędu Skarbowego) pełnoletnich członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku 2010 – **w przypadku braku takich dochodów należy zaświadczenie podpisać i wykreskować;**
 - oświadczenia (zamiast zaświadczeń od pracodawcy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) pełnoletnich członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w 2010 r. – **informacja jest wymagana do prawidłowego obliczenia dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
 - oświadczenia pełnoletnich członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku 2010 – **w przypadku braku hap należy zaświadczenie podpisać i wykreskować;**
 - oświadczenie (zamiast zaświadczenia właściwego organu gminy czy nakazu płatniczego) o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hap ogólnej powierzchni w 2010 r. – **w przypadku braku takich dochodów należy zaświadczenie podpisać i wykreskować;**
 - oświadczenia pełnoletnich członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w 2010 r. – **w przypadku braku takich dochodów należy zaświadczenie podpisać i wykreskować.**

DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO:

Za gospodarstwo rolne, zgodnie z ustawą o podatku rolnym, uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha fizyczny (ha) lub 1 ha przeliczeniowy (hap). Do obliczenia podstawą jest liczba hap, którą mnożymy przez kwotę 2278 zł – Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2011 r. (kwota corocznie ulega zmianie i jest publikowana). Np. Liczba ha wynosi 1,0983 a hap 0,6894. W związku z tym, że liczba ha przekracza 1,0 obliczenie wygląda następująco: 0,68 hap (bierzemy zawsze tylko hap do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglania) x 2278 zł = 1549,04 zł (dochód roczny z gospodarstwa). Jeżeli natomiast ani ha ani hap nie będą przekraczać 1,0 lub są równe 1,0 to nie liczymy dochodu z gospodarstwa.

Inna sytuacja jest gdy osoba ma kilka gospodarstw – wtedy należy zsumować osobno ha oraz hap i jeżeli ha przekracza 1,0 lub hap przekracza 1,0 to wtedy obliczamy dochód z gospodarstwa.

W sytuacji gdy osoba jest współwłaścicielem lub właścicielem w choćby małej części (np. 1/10) gospodarstwa i całość ha lub hap przekracza 1,0 to obliczamy dochód proporcjonalnie do wielkości posiadanych hap (np. Łączna liczba ha wynosi 1,0983 a łączna liczba hap wynosi 0,6894 a osoba jest właścicielem gospodarstwa w 1/3 czyli: 0,6894 hap / 3 = 0,2298 hap --- > 0,22 hap x 2278 zł = 501,16 zł – dochód roczny z posiadanej części gospodarstwa).

CZŁONKOWIE RODZINY (obowiązuje stan na dzień złożenia wniosku o wyprawkę):

- **członkami rodziny**, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych są: małżonkowie, rodzice dzieci, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach za 2010 r. wymagane jest tylko do osób, które w roku 2010 były pełnoletnie lub osiągnęły pełnoletniość (dot. osób urodzonych przed albo w roku 1992).

Jeżeli natomiast wnioskująca matka mieszka obecnie z 26-letnim bezrobotnym synem, który nie posiada orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności i rodzinie nie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne – nie należy wliczać tej osoby do członków rodziny i wykazywać jego dochodu. W przypadku osoby obecnie pełnoletniej uczącej się / studiującej należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły/uczelni lub oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/uczelni.

WNIOSEK DLA UCZNIA KL. II-IV SZKOŁY PODSTAWOWEJ I KL. I SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

(dochód obliczany jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) i nie może przekroczyć 351 zł na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)

- **str. 1** – wypełnia każdy wnioskodawca drukowanymi literami wpisując do tabeli dane aktualne na rok szkolny 2012/2013 i zaznaczając w części 1 „**Preferowaną formę dofinansowania**”;
- **str. 2-3** – każdy wnioskodawca wypełnia tabelkę w części 2 wniosku. Puste pola dot. źródeł dochodu (poz. od 1 do 13) uzupełniają o właściwe kwoty osoby spełniające i nie spełniające kryterium dochodowe (w przypadku osób które do wniosku dołączają zaświadczenie z MOPS / GOPS lub decyzję o zasiłku okresowym / stałym, wpisują one w polu nr 13 „Dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie,, – treść „poniżej 351 zł” – osoby te, nie podają miesięcznych kwot dochodu w rubrykach od 1 do 12;
- **str. 3** – **UZASADNIENIE** uzupełniają tylko osoby, których dochód przekracza 351 zł/os.;
- **str. 3** – każdy wnioskodawca w części 4 wpisuje dokumenty, które dołącza do wniosku zwracając uwagę czy jest to kopia czy oryginał;
- **str. 3** – każdy wnioskodawca w części 5 podpisuje **OŚWIADCZENIA** i tym samym cały WNIOSEK;
- **str. 3** – rubrykę „**Wnoszę jak we wstępie**” uzupełnia przedstawiciel ustawowy tylko w przypadku gdy nie jest wnioskodawcą tzn. w przypadkach, gdy o dofinansowanie podręczników stara się np. nauczyciel, pracownik socjalny, babcia lub inna osoba;
- **str. 4** – część 6 **ADNOTACJE SZKOŁY** uzupełnia tylko szkoła, zaznaczając formę przyznania „wyprawki szkolnej” i podając uzasadnienie w przypadku jej nieprzyznania lub przyznania poza kryterium dochodowym. Całość podpisuje i pieczętuje dyrektor szkoły.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOCHÓD:

- do każdego złożonego wniosku należy dołączyć **dokumenty potwierdzające dochody z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku** (np. wniosek został złożony we wrześniu 2012 r., więc wszystkie dokumenty winny dot. mies. sierpnia 2012 r.) **lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony** (np. wniosek złożono we wrześniu 2012 czyli wnioskodawca składa dokumenty potwierdzające dochód z mies. sierpnia i września 2012 r. dla potwierdzenia sytuacji);
- dokumenty złożone w postaci **kserokopii** winny być obite pieczętą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- **aktualne zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie zasiłku stałego / okresowego lub decyzję o przyznaniu zasiłku okresowego / stałego bądź zaświadczenie z MOPS / GOPS z informacją, że w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie nie przekroczył 351 zł;**

W razie braku zaświadczenia / decyzji z MOPS / GOPS należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody wszystkich członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:

- zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- decyzja ZUS o przyznaniu emerytury / renty oraz odcinek emerytury / renty lub wyciąg bankowy za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości netto uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych);
- oświadczenia pełnoletnich członków rodziny niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy o pozostawaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób;

- oświadczenie pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskanych z prac dorywczych;
- decyzja / zaświadczenie o wysokości zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń pielęgnacyjnych lub oświadczenie o ich nie pobieraniu;
- decyzja / zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego lub oświadczenie o jego nie pobieraniu;
- decyzja / zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- odpis wyroku sądowego o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenie Komornika Sądowego o braku możliwości egzekucji alimentów, bądź oświadczenie (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.) o otrzymywaniu dobrowolnych alimentów;
- zaświadczenie wystawione przez szkołę / uczelnię / instytucję potwierdzające wysokość pobieranego stypendium (nie wlicza się stypendiów przyznawanych na podstawie przepisów o systemie oświaty np. stypendiów o charakterze socjalnym i motywacyjnym);
- zaświadczenie wystawione przez szkołę / uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia / studenta w przypadku osób pełnoletnich;
- **w przypadku prowadzenia działalności rolniczej** – zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy za 2012 r. o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni oraz dowód opłacenia składek KRUS lub oświadczenie o ich nie opłacaniu;
- **w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej:**
 - a) **opodatkowanej na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej:** zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym:
 - **działalność prowadzona od 2011 r.** – zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej za 2011 r. (za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za rok 2011 przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność). Dodatkowo należy dołączyć dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub oświadczenie informujące od kiedy prowadzona jest działalność oraz o wysokości miesięcznego dochodu netto w 2011 r. z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych;
 - **działalność prowadzona od 2012 r.** – oświadczenie prowadzącego działalność lub zaświadczenie od księgowej o wysokości dochodu netto z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz potwierdzenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające rejestrację w 2012 r. (lub adnotacja na oświadczeniu o dacie rozpoczęcia działalności);
 - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:** zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku; dowody potwierdzające opłacanie składek w ZUS;
 - c) **w formie karty podatkowej:** decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej, oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, dowody potwierdzające opłacanie składek ZUS;
- oświadczenie, w przypadku wykazywania dochodu mniejszego od minimum socjalnego lub braku możliwości ustalenia dochodu w rodzinie ucznia.

DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO:

Do obliczenia dochodu z gospodarstwa rolnego podstawą jest liczba ha przeliczeniowych (hap) pomnożona x 207 zł (nie ma znaczenia czy liczba ha czy hap przekracza 1,0).

Jeżeli rodzina opłaca składki w KRUSie wówczas należy odjąć od łącznego miesięcznego dochodu netto rodziny sumę opłaconych składek KRUS z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

Np. Liczba ha wynosi 0,0983 a hap 0,6894. Obliczenie wygląda następująco: 0,6894 hap (bierzemy zawsze całą wielkość hap z wszystkimi miejscami po przecinku) x 207 zł = 142,7058 zł tj. po zaokrągleniu 142,71 zł (dochód miesięczny z gospodarstwa).

Gdy osoba ma kilka gospodarstw – wtedy należy zsumować hap i obliczyć dochód.

Gdy osoba jest współwłaścicielem lub właścicielem w choćby małej części (np. 1/10) to obliczamy dochód proporcjonalnie do wielkości posiadanych hap (np. łączna liczba hap wynosi 0,6894 a osoba jest właścicielem gospodarstwa w 1/3 czyli: 0,6894 hap / 3 = 0,2298 hap x 207 zł = 47,57 zł – dochód miesięczny z posiadanej części gospodarstwa).

CZŁONKOWIE RODZINY (obowiązuje stan na dzień złożenia wniosku o wyprawkę):

- **członkami rodziny**, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

W przypadku, gdy **we wniosku zostaną wymienione osoby pełnoletnie, potwierdzają one swoje dochody oraz sytuację poprzez stosowne zaświadczenia oraz oświadczenia pod odpowiedzialnością karną.**

Np. *Wnioskująca matka ma 25-letniego bezrobotnego syna – do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy oraz oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że pozostaje na utrzymaniu rodziców i nie osiąga żadnych dochodów. W przypadku osoby pełnoletniej uczącej się również należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły (lub oświadczenie potwierdzające naukę) oraz oświadczenie o pozostawaniu na utrzymaniu rodziców, nie uzyskiwaniu żadnych dochodów. Jeśli członkiem rodziny jest osoba mająca powyżej 18-lat, nie ucząca się i niezarejestrowana w PUP, wówczas wystarczy samo oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że nie jest zarejestrowany w PUP, nie pracuje, nie osiąga żadnych dochodów i pozostaje na utrzymaniu rodziców itp.*

NIEKORZYSTANIE Z POMOCY MOPS / GOPS I INNYCH ŚWIADCZEŃ:

- **jeśli rodzic nie korzysta z pomocy MOPS / GOPS i innych świadczeń to należy dołączyć oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że np. „w miesiącu sierpniu 2012 r. nie korzystał z pomocy MOPS / GOPS, nie pobierał zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego oraz dodatku mieszkaniowego”.**

Np. *Jeśli rodzic dostarczył tylko decyzję o zasiłku rodzinnym i dodatkach do zasiłku rodzinnego a nie pobiera dodatku mieszkaniowego i nie korzysta z pomocy MOPS to winien złożyć oświadczenie o tym, że nie otrzymuje dodatku mieszkaniowego, i że nie korzysta z pomocy MOPS i na odwrót.*

DOCHÓD POWYŻEJ 351 ZŁ NA OSOBĘ:

W przypadku, gdy **kryterium dochodowe w rodzinie przekracza 351 zł netto na osobę**, do wniosku należy dołączyć:

- **dokumentację potwierdzającą dochód (zaświadczenia lub oświadczenia);**
- **dokumenty określające trudną sytuację życiową / losową** (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) np. w przypadkach z art. 7 dot. bezrobocia należy udokumentować dochody stosownymi zaświadczeniami np. z bezrobocia; w przypadku z art. 7 dot. np. zdarzeń losowych, choroby w rodzinie, alkoholizmu itp. należy dołączyć dokumenty dot. trudnej sytuacji rodzinnej / życiowej (odpis skr. aktu zgonu, aktualne zaświadczenia lekarskie, zaświadczenie z poradni o kuracji itp.) **jeśli trudno udokumentować trudną sytuację rodzinną / losową do wniosku dołączamy opinie pedagoga szkolnego lub dyrektora potwierdzającego tę sytuację;**
- **ponadto wnioskodawca opisuje trudną sytuację rodzinną / losową w uzasadnieniu na str. 3 wniosku w części 3.**

WNIOSEK DLA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO (nie obliczamy dochodu rodziny)

- **str. 1** – wypełnia każdy wnioskodawca drukowanymi literami wpisując do tabeli dane aktualne na rok szkolny 2012/2013 i zaznaczając w części 1 „**Preferowaną formę dofinansowania**”;
- **str. 2** – każdy wnioskodawca wypełnia dane w części 2 wniosku **dot. niepełnosprawności**;
- **str. 2** – każdy wnioskodawca w części 3 wpisuje dokumenty, które dołącza do wniosku zwracając uwagę czy jest to kopia czy oryginał;
- **str. 2** – każdy wnioskodawca w części 4 podpisuje **OŚWIADCZENIA** i tym samym cały WNIOSEK;

- **str. 2** – rubrykę „**Wnoszę jak we wstępie**” uzupełnia przedstawiciel ustawowy tylko w przypadku gdy nie jest wnioskodawcą *tzn. w przypadkach, gdy o dofinansowanie podręczników stara się np. nauczyciel, pracownik socjalny, babcia lub inna osoba;*
- **str. 2** – część 5 **ADNOTACJE SZKOŁY** uzupełnia tylko szkoła zaznaczając formę przyznania „wyprawki szkolnej” i podając uzasadnienie w przypadku jej nieprzyznania. Całość podpisuje i pieczętuje dyrektor szkoły.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

W przypadku uczniów słabo widzących, niesłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do wniosku dołącza się tylko:

- kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.